BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA, ONDARROAKO KAMIÑAZPI AUZOKO 22. ZENBAKIAREN PAREAN IGOGAILU PUBLIKO BAT INSTALATZEKO ZUZENDARITZA FAKULTATIBO ETA SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINAZIO ZERBITZUAREN KONTRATAZIOA ARAUTUKO DITUENA, PROZEDURA IREKI SINPLIFIKATUAREN ETA ZENBAIT ESLEIPEN-IRIZPIDEREN BIDEZ.

1. KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xedea honako hau da:

Zuzendaritza Fakultatiboa eta Segurtasun eta Osasun arloko Koordinazioa, Kamiñazpi kaleko 22. zenbakian igogailu publiko bat jartzeko.

Obren ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAK honako hauek barne hartzen ditu:

- Obraren zuzendaritza eta obraren gauzatze materialaren zuzendaritza.
- Gauzatzearen kalitate-kontrola (obraren zaintza).
- Materialen eta instalazioen kalitate-kontrola.
- Hondakinen kudeaketa zaintzea eta Hondakinen kudeaketari buruzko azken txostena idaztea.
- Plangintzaren jarraipena.
- Aurrekontuaren jarraipena, ziurtagiriak eta obraren likidazioa.
- Dagozkion obra-amaierako dokumentuak idaztea.

Obren SEGURTASUN ETA OSASUN ARLOKO KOORDINAZIOAK barne hartzen ditu:

- Obraren segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinazioa.
- Segurtasun eta Osasun Plana onartzea eta gorabeheren liburua eskatzea.
- Azpikontratazioak kontrolatzea.
- Obra Zuzendaritzarekin batera lan egitea.

Lanen CPV kodeak hauek dira:

- 71520000-9: Obrak gainbegiratzeko zerbitzua
- 71317210-8: Osasun eta segurtasuneko aholkularitza-zerbitzua

Lizitatzaileen proposamenetan, egin beharreko lanak eta helburu hori lortzeko erabili beharreko baliabide tekniko eta materialak deskribatzea eskatuko da, plegu tekniko hauen arabera, lanak esleitzeko lehiaketarako. Baldintza-agiri horiek kontratu-izaera izango dute, eta esleipendunak bere gain hartuko ditu oso-osorik kontratua formalizatzeko unean.

2. AURREKARIAK

Obren deskribapena Bizkaiko Ondarroako Kamiñazpi auzoaren goialdeko irisgarritasuna hobetzeko Exekuzio Proiektuan dago jasota, ABITURA arkitektura-estudioak idatzia.

Obraren eremua Ondarroako udalerriaren mendebaldeko ertzean dago, zehazkiago, Kamiñazpi auzoaren goiko aldean, izen bereko Kamiñazpi kaleko 22 eta 24 zenbakietako eraikinen artean.

Azpimarratzekoa da etxebizitzak etorkizuneko obratik hurbil daudela, horietako batzuek esku-hartze eremura zuzenean ematen duten leihoak ere badituztelako. Nabarmentzekoa da eremuak bizitegi-izaera argia duela.

Laburbilduz, hauek dira egin beharreko lanak, obrari dagokionez:

- Obra zibila, egungo urbanizazioa egokitzea eta hormigoizko eta altzairuzko egitura berria altxatzea barne.
- Igogailu berria hornitzea eta instalatzea
- Igogailua legeztatzea eta martxan jartzea

Obren kostua egikaritze-proiektu horretan jasotakoa da:

- EMA (PEM) = 488.538,77 euro
- GUZTIRA BEZa BARNE = 703.446,98 euro

3. AURREIKUSITAKO GUTXIENEKO EKIPOA

Zuzendaritza fakultatiboa Obren Zuzendaritzara bideratutako talde profesionala da, eta kontratuan jasotako zeregin guztiak betetzeko eta dokumentu guztiak sinatzeko beharrezkoak diren titulazioa eta kualifikazioa duten profesionalak hartuko ditu barnean.

A. Zuzendaritza Fakultatiboko taldea, gutxienez, honako hauek osatuko dute:
    a. Arkitektoa edo goi mailako inginiaria, LOEren arabera gaitua, Obra-Zuzendari gisa agertzen dena.
B. Gauzatze-fasean segurtasunaren eta osasunaren arloko koordinazioa gaitutako tituludunei dagokie (LOEren laugarren xedapen gehigarriaren arabera).

Eragile horietako bakoitzak Eraikuntzaren Antolamenduari buruzko azaroaren 5eko 38/1999 Legean jasotako eginkizunak bete beharko ditu, bai eta agiri honetako hurrengo ataletan jasotakoak ere.

Kontratuari esleitutako teknikariak ordeztu ahal izateko, eskainitako lanbide-ezaugarrien baliokideak diren beste pertsona batzuekin ordeztu beharko dira, behar bezala justifikatutako arrazoiengatik. Nolanahi ere, obrari esleitutako langile teknikoen aldaketak udalak baimendu beharko ditu aldez aurretik.

Azpimarratu behar da kontratatzen den zerbitzua ez dela langileentzako prestazio bat, baizik eta Laguntza Tekniko bat, une jakin batean, behar bezala eman ahal izateko zenbatetsitakoak ez diren bitartekoak eska ditzakeena, hala nola egiturak edo zimenduak zuinkatzea, kontrol topografiko-geologikoa…

4. ZERBITZU-KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren balio zenbatetsia, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen 101. artikuluan ezarritakoaren arabera kalkulatua, honako hau da:

HOGEITA SEI MILA ZORTZIEHUN ETA LAUROGEITA HIRU EURO ETA HIRUROGEITAMAIRU ZENTIMO + BEZ (26.883,73 euro + BEZ)

HOGEITA HAMABI MILA BOSTEHUN ETA HOGEITA BEDERATZI EURO ETA HOGEITAMAIKA ZENTIMO, BEZ BARNE (32.529,31 euro, BEZa barne).

Enpresa lizitatzaileak kontuan hartuko ditu proposatutako lantaldea osatuko duten langileen dedikazioa eta instalazio- eta funtzionamendu-gastuak. Era berean, zerbitzuak ematearen ondorioz sortzen diren gastu eta zerga guztiak barne hartuko dira.

Gehiegizko neurketagatik obren likidazioa badago, obren zuzendaritzak ez du ordainsaririk sortuko.

5. ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN EGINKIZUNAK

Obra Zuzendaritzak zuzenduko du proiektatutako obraren gauzatze materiala, eta kualitatiboki eta kuantitatiboki kontrolatuko ditu eraikitakoaren gauzatzea eta kalitatea, proiektuaren arabera. Obra Zuzendaritzaren betebeharra izango da proiektua gainbegiratzea, egon daitezkeen akats kualitatiboak eta kuantitatiboak antzemateko, eta Ondarroako Udalari jakinaraztea, zuzen ditzan Obra Zuzendaritzak.

Eraikuntza-proiektuaren interpretazio teknikoa obra-zuzendaritzari dagokio, baina aldez aurretik Ondarroako Udalaren baimena beharko da, eta obren kontratista esleipendunak une oro bete beharko du baimen hori.

5.1. Obrak hasi aurreko lanak

A. Proiektuaren azterketa zehatza
B. Iberdrolarekin edo beste erakunderen batekin egin beharreko kudeaketetarako dokumentazio teknikoa prestatzea.
C. Obraren zuinketa egiaztatzea. Esleipendunak laguntza emango dio kontratistari oinarrizko laguntza-sarea egiaztatzeko eta, behar izanez gero, birjartzeko, obrak zuinkatzeko eta proiektuaren geometriari dagozkion kasuak oro har egiaztatzeko, proiektua goitik behera zuinkatu eta zehaztu ahal izateko.

D. Zuinketa Egiaztatzeko Akta egin eta sinatzea, bai eta obrak hasi aurreko lanak egitea ere, esleipen hau formalizatzen denetik hasi arte.

E. Obra-plana onartzea edo doitzea, obren esleipendun den kontratistarekin batera.

F. Eraikuntza eta Eraispeneko Hondakinak Kudeatzeko Plana berrikustea, kontratistak egina.

G. Segurtasun eta Osasun Plana onartzea.

H. Kalitatea Kontrolatzeko Plana egitea, Kontratuaren Zuzendaritzarekin bat etorriz.

I. Kontratistak esleipenaren ondoren aurkezten duen obra-plana berrikustea, eta plana ezartzeko abiarazitako gauzatze-metodoak, ekipoak, materialak, azpikontratistak eta abar aztertzea.

J. Proiektuak ukitutako zerbitzuen dokumentazio eguneratua duela egiaztatzea, eta, zerbitzu horiei eragiten badie, udal erakundeekin edo kanpoko operadoreekin koordinatzea haren aldaketa, obra egin ahal izateko.

K. Obrak hasteko behar diren administrazio-izapide guztiak egitea, laneko arriskuen prebentzioaren arloan indarrean dagoen legeria betez. Obren kontratistak arlo horretan dituen betebeharrak betetzen dituela egiaztatuko du.

5.2. Obrak gauzatzean egin beharreko lanak

A. Obra Zuzendaritza Burutze Fasean egiteko beharrezkoak diren azterlanak, proiektuak eta garapenak.

B. Proiektatutako zimenduak eta egiturak lurraren ezaugarri geoteknikoetara egokitzen diren egiaztatzea.

C. Obren exekuzioaren etengabeko kontrola eta zuzendaritza, obren kalitatea ziurtatuz. Obren exekuzioa kontratista esleipendunarekin koordinatzea.

D. Obra baldintza-agirien, jatorrizko proiektuaren eta baimendutako aldaketen arabera egiten dela gainbegiratzea eta kontrolatzea.

E. Obran gertatzen diren gorabeherak ebaztea eta agindu-liburuan proiektua behar bezala interpretatzeko behar diren jarraibideak jasotzea.

F. Obrako bileren aktak idaztea, bisiten edukia eta emaitza jasoko dituztenak, bai eta egiten diren bilerena eta lan-saioena ere. Horretarako, beharrezkoa izango da Aginduen Liburua eta Segurtasun eta Osasuneko Gorabeheren Liburua idaztea.

G. Obrak onartutako proiektuari edo Jabetzak behar bezala baimendutako aldaketei zorrotz lotuta egingo direla bermatzea.

H. Kontratistaren giza baliabideek eta baliabide materialek eta kontrol-neurriek eta prozedurek proiektuaren edo kontratuaren zehaztapenetan eskatzen den kalitatea bermatzen dutela egiaztatzea.

I. Lan Programa betetzen dela eta, beraz, gauzatzeko epeak, partzialak eta erabatekoak, betetzen direla bermatzea.

J. Eraikuntza- eta eraispen-hondakinak kudeatzeko plana betetzen dela bermatzea, eta kudeaketa egokia dela ziurtatzea, dagokion dokumentazioaren bidez.

K. Obraren eraikuntza- eta ekonomia-martxari buruzko hileko txostenak idaztea, eta, horrez gain, obrekin lotutako beste edozein alderdiri buruz (gorabeherak, aldaketak, prezioak, etab.) Jabetzak eskatzen dituen beste txosten osagarri batzuk egitea.

L. Hileko ziurtagiriak ematea, kontrolatzea eta sinatzea.

M. Erakunde ofizialengandik eta partikularrengandik obrak egiteko eta horien eraginpeko ondasunak okupatzeko beharrezko baimen eta baimenak lortzeko beharrezkoak diren jarduketak proposatzea, eta horiekin lotutako zerbitzu eta zortasunek sortutako arazoak konpontzea.

N. Kalitatea Kontrolatzeko Programa definitzea eta haren jarraipena egitea, laginak hartzeko lanak, entseguak eta abar antolatu eta gainbegiratuz. Eraikuntza-produktuak obran jaso direla eta obra-unitateak gauzatu direla egiaztatzea, beharrezko saiakuntzak eta probak egiteko agintzea eta indarreko araudiaren arabera desegokia dena baztertzea.

O. Obrek ingurumenean duten eraginaren jarraipena egitea eta aginduzko txostenak egitea, ingurumen-arazoak bereziki kontuan hartuta, eragindako hirugarrenen eskaerekin batera.

P. Kontratua behar bezala betetzea eragozten duten edo aldatzea gomendatzen duten obretan sortutako gorabeherak edo arazoak aztertzea, Jabetzaren ordezko konponbideak proposatuz. Dokumentazio hori ahalik eta azkarren egingo da, obren garapen normala eten ez dadin.

Q. Agindu-liburua eta/edo obra-bileren aktak betetzea, dagokion guztian. Aktak idatziz egingo dira, eta obraren garapenaren argazkiak jasoko dituzte. Bileren aktak hurrengo bilera baino lehen (astebete lehenago gehienez) bidaliko zaizkie Udal Teknikari Gainbegiraleari eta bilera horretan parte hartu zuten pertsonei.

R. Proiektuaren akats edo hutsegiteengatik aldatutako proiektu bat izapidetzera behartzen duten desbideratze ekonomikoak egonez gero, obra-zuzendariak erabat idatzi beharko du.

S. Egikaritze-proiektua zehaztugabea izan badaiteke, Zuzendaritza Fakultatiboak gehienez ere 15 eguneko epean erantzun beharko dio obraren kontratistak horri buruz egindako eskaerari.

T. Obrak gauzatzeak hirugarrenei eragindako kalteei buruzko peritazioa eta txostena.

U. Pleguek obra-zuzendaritzaren irizpideari uzten dizkioten baldintzak eta alderdi teknikoak proposatzea.

V. Kontratistak ukitutako zerbitzuen inbentarioaren planoak egiten dituela gainbegiratzea, bai eta horiek ordezteko beharrezko lanak ere, hirugarrenei eragiten dieten obra-baimenen eskaera barne.

W. Kontratistak aurkeztu beharreko Kalitatea Bermatzeko Programa berrikustea eta kontrolatzea.

X. Proiektuak ukitutako zerbitzuen dokumentazio eguneratua duela egiaztatzea, eta, zerbitzu horiei eragiten badie, udal erakundeekin edo kanpoko operadoreekin koordinatzea zerbitzu horien aldaketa, proiektatutako obra egin ahal izateko.

Y. Kontrol ekonomikoko dokumentuak, neurketak, balioetsitako erlazioak eta onartutako ziurtagiriak, prezioen berrikuspenak eta abar xehatuta, obraren amaierako memoria ekonomikoa egitea eta horien likidazioa barne.

Z. Obra egiteko proiektuan ezarritako epe partzialak eta orokorrak betetzen direla zaintzea, eta, kontratu hau ikuskatzen duen udal-teknikariarekin bat etorriz, horiek luzatzeko proposamena egitea, behar bezala justifikatuta eta arrazoituta.

AA. Obraren aurreko, bitarteko eta ondorengo argazkien inbentario zehatza egitea, honako gertakari hauek islatuz: egindako neurketa partzialak, obra amaitu ondoren ezkutuan geratuko diren lan partzialen gauzatzea, etab. Lana amaitzean, argazki-album digital bat aurkeztuko da, dataren arabera ordenatuta.

BB. Ondarroako Udalari uneoro obraren garapenaren berri ematea. Horretarako, bilera-aktarekin batera, eta aktaren barruan, obren garapenaren laburpena bidaliko du, bidezko ahozko informazioen kalterik gabe.

CC. Kontratuaren legezko baldintzen kontrola, kontratu-aldaketak, epe-luzapenak, zigorrak eta abar proposatuz.

5.3. Obrak hartzeko eta likidatzeko lanak

A. Obren harreran parte hartzea eta sinatzea.

B. Obren azken ziurtagiria egitea obrak jasotzen direnetik gehienez hilabeteko (1) epean, Jabetzak onar dezan indarrean dagoen SPKLn ezarritako epearen barruan.

C. Obra amaitzean, eraikuntza- eta eraispen-hondakinak behar bezala kudeatu direla egiaztatzea, txosten teknikoaren eta beharrezko egiaztagiri guztien bidez.

D. Likidazio Proiektua idaztea, obrak jaso ondoren, eta obren dokumentazio osoa jasota, benetan egin diren bezala eta kontratistak obrari buruz emango dituen datuekin batera.

E. Obrak jaso ondoren eta egindako obraren berme-epeak irauten duen bitartean, esleipendunak Jabetzak eskatzen dion guztietan egin beharko du kasu, gauzatutako obraren bermetik eratorritako erantzukizunetan bitartekari izateko.

F. Oro har, obren zuzendaritza fakultatiboari dagozkion betebehar guztiak, LOEren arabera.

6. KOORDINAZIOAREN EGINKIZUNAK SEGURTASUNAREN ETA OSASUNAREN ARLOAN

A. Prebentzioko eta segurtasuneko printzipio orokorren aplikazioa koordinatzea:

   a. Erabaki teknikoak eta antolaketa-erabakiak hartzean, aldi berean edo elkarren segidan egingo diren lanak edo lan-faseak planifikatzeko.

   b. Lan edo lan-fase horiek egiteko behar den iraupena kalkulatzean.

B. Obraren jarduerak koordinatzea, kontratistek eta, hala badagokio, azpikontratistek eta langile autonomoek modu koherente eta arduratsuan aplika ditzaten Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko Legearen 15. artikuluan jasotzen diren prebentzio-ekintzaren printzipioak, obra gauzatzen den bitartean eta, bereziki, 1627/1997 Errege Dekretuaren 10. artikuluan aipatzen diren zeregin edo jardueretan.

C. Kontratistak egindako Segurtasun eta Osasun Plana eta, hala badagokio, planean egindako aldaketak onartzea.

D. Lan-arriskuen prebentzioari buruzko legerian aurreikusitako enpresa-jardueren koordinazioa antolatzea.

E. Lan-metodoen aplikazio zuzena kontrolatzeko ekintzak eta funtzioak koordinatzea.

F. Beharrezko neurriak hartzea, baimendutako pertsonak bakarrik sar daitezen obrara.

G. Lantokia ireki dela egiaztatzea.

   a. Obra hasi aurretik, 1627/1997 Errege Dekretua betez, beharrezkoa izango da Gorabeheren Liburu bat izatea, Segurtasun eta Osasun Planaren kontrola eta jarraipena egiteko. Liburu horrek bi orri izango ditu, horretarako gaituta.

   b. Gorabeheren liburua beti obran egon beharko da, eta Segurtasun eta Osasun arloko koordinatzailearen esku egongo da obra egiten den bitartean.

H. Obran Azpikontratazio Liburua dagoela egiaztatzea:

   a. 32/2006 Legearen aplikazio-eremuan sartzen diren eraikuntza-obra guztietan, kontratista bakoitzak azpikontratazio-liburu bat izan beharko du.

   b. Kontratista bakoitzak, azpikontratista batekin edo langile autonomo batekin kontratatuta duen obraren zati bat azpikontratatu aurretik, lan-agintaritzak gaitutako Azpikontratazio Liburu bat lortu beharko du.

   c. Azpikontratazio Liburua honako hauek baino ezingo dute ikuskatu: sustatzaileak, Obraren zuzendariak, Obraren Exekuzioko zuzendariak, obra gauzatzeko fasean dagoen Segurtasun eta Osasuneko koordinatzaileak, obran parte hartzen duten enpresa eta langile autonomoek, prebentzio-teknikariek, prebentzio-delegatuek, lan-agintaritzak eta obra gauzatzen parte hartzen duten enpresetako langileen ordezkariek.

I. Azpikontratazio-liburuaren titularrak obran garatuko dituzten jarduerei eragiten dien laneko segurtasun- eta osasun-planaren zatia azpikontratistei eta langile autonomoei noiz eman zaien egiaztatzea.

J. Segurtasun eta osasun arloko bileren aktak sinatzea.

K. Obran prebentzio-baliabideak daudela ziurtatzea.

L. Beharrezko neurriak hartzea, baimendutako pertsonak bakarrik sar daitezen obrara.

M. Sortutako dokumentazioa Lan Ikuskaritzaren eta segurtasunean inplikatutako agente guztien esku dagoela bermatzea, batez ere prebentzio-baliabideak azpimarratuz.

N. Gorabeheren liburua eskatzea:

   a. Gorabeheren Liburua lantoki bakoitzean egongo den dokumentua izango da, Segurtasun eta Osasun Planaren kontrola eta jarraipena egiteko. Dokumentu horrek bi orri izango ditu, horretarako gaituta.

   b. Sortutako irregulartasunak gorabeheren liburuan jasoko dira. Idatzoharraren kopia bidaliko zaio Lan Ikuskaritzari, Liburuan aldez aurretik jasotako ohartarazpenak edo oharrak betetzen ez direnean, edo lanak geldiarazteko agintzen denean, edo langileen segurtasunerako eta osasunerako arrisku larria eta berehalakoa dagoela ikusten denean.

O. Obrara joatea

P. Sustatzailearekiko komunikazioak:

a. Obrak egiten diren bitartean, sustatzaileak laneko segurtasunaren arloan aparteko gorabeheraren baten berri izan behar badu, segurtasun- eta osasun-arloko koordinazioari dagokio horren berri ematea.

b. Komunikazio horiek posta elektronikoz egingo zaizkio sustatzaileak izendatutako teknikariari.

7. OBRA GAUZATZEKO BALDINTZA BEREZIAK

7.1. Egin beharreko lanen dokumentazioa eta baldintzak aztertzea

Lehenengo fasean, esleipendunak proiektuaren eta gauzatu beharreko obraren dokumentazioaren azterketa eta azterketa zehatza egingo du, eta txosten batean adieraziko ditu proiektuan antzemandako omisioak eta anomaliak. Honako hauek nabarmenduko dira:

a) Proiektuaren azterketa edo moldaketa.

i. Memoria eta eranskinak: Obraren errealitatera egokitzea

ii. Planoak: Kalitatea eta definizioa

iii. Baldintza teknikoen agiria: hedadura eta zehaztasuna aztertuko dira. Arreta berezia jarriko da eskakizunak, oroharreko partidak eta prezioak zehaztean, neurtzeko eta ordaintzeko irizpideetan, eta planoekiko koherentzian.

iv. Neurketak: azterketa osoa, gainerako proiektu-dokumentuekin kontrastatuta.

v. Prezioen taulak: Prezioen eta haien aurrekontu-aplikazioaren arteko zehaztasuna, definizioa, egokitasuna eta egokitasuna.

vi. Aurrekontua: Zehaztasuna egiaztatuko da.

b) Era berean, proiektuan sartuta ez dauden eta beharrezkoak diren obren existentzia egiaztatuko du, bereziki:

i. Mugakideen sarbideei dagokienez behin betiko edo behin-behineko beharrak mantentzeko beharrezko obrak

ii. Oroharreko partiden nahikotasuna.

iii. Egituren definizioa

iv. Ukitutako zerbitzuen aldaketen definizioa

c) Eskaintza teknikoaren, Lan Programaren, Eraikuntzako eta Eraispeneko Hondakinak Kudeatzeko Planaren eta obren kontratista esleipendunak egindako proiektuaren azterketaren azterketa.

d) Obren garapenean eragin dezaketen kanpoko baldintzatzaileak aztertzea. Proiektua onartu ondoren, erakunde edo partikularrek egindako txostenak, idazkiak edo alegazioak.

e) Lurren erabilgarritasuna. Okupazio handiagoak aurreikustea, aldi baterakoak edo behin betikoak izan.

f) Eragindako zerbitzuak. Baldintzatzaileen eta mugaketen azterketa

Anomaliei buruzko txostena Ondarroako Udalari aurkeztu beharko zaio kontratua sinatzen den egunetik gehienez bi (2) asteko epean.

Ondarroako Udalak aipatutako txostena aztertuko du eta, gehienez ere, bi (2) asteko epean – sarrera-datatik aurrera –, egokitzat jotzen dituen alderdiak osatzeko edo ezarritako irizpideei jarraituz errepikatzeko agindu ahal izango du, onartu arte.

g) Proiektuaren azterketa eta moldaketa:

7.2. Zuinketa egiaztatzeko akta

Kontratua formalizatu eta azaroak 13an baino lehen, justifikatutako salbuespenezko kasuetan izan ezik, lizitazioaren aurretik egindako zuinketa egiaztatuko da kontratistaren aurrean, SPKLren 237. artikuluan eta HAKLren Erregelamendu Orokorraren 139., 140. eta 141. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kontratazio-espedientea presako izapidetzekoa dela deklaratu bada, esleipendunak behin betiko bermea eratu duen unetik aurrera egiaztatuko da zuinketa.

Obren zuzendari fakultatiboaren iritziz, eta kontratistak erreserbarik egin gabe, zuinketaren egiaztapenaren emaitzak frogatzen badu lursailen jabetza eta benetako erabilgarritasuna, horien egokitasuna eta proiektuaren bideragarritasuna, obraren zuzendariak emango du horiek hasteko baimena. Alderdi hori berariaz jasoko da egindako aktan, eta kontratistari jakinaraziko zaio, sinatu duelako, eta akta sinatu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da kontatzen obrak egikaritzeko epea. Zuinketaren egiaztapena kontratistaren presentziarekin formalizatuko da, eta gehienez hilabeteko (1) epean egingo da, kontratua

formalizatzen den egunetik zenbatzen hasita. Ezin izango dira obrak hasi zuinketa egiaztatzeko akta egin gabe, ezta akta horretan funtsezkotzat jotzen diren erreserbak jasotzen badira ere; kasu horretan, obren hasiera aldi baterako etengo da edo behin betiko etetea erabakiko da.

Akta hau kontratistak, Ondarroako Udalak, Zuzendaritza Fakultatiboak eta Segurtasun eta Osasuneko koordinatzaileak sinatuko dute.

Zuinketa egiaztatzeko, gutxienez, jarduera-eremua mugatzen duten puntuak egiaztatu beharko dira oinplanoan.

Aipatutako zuinketa Udal Sarearen Oinarriei lotuko zaie, horiei dagokienez eremuaren definizio altimetrikoa eta planimetrikoa egin baita.

Obraren kontratista esleipendunak plano batean jasoko ditu arestian deskribatutako ekintzen emaitzak, eta plano hori obraren espedienteari erantsiko zaio.

Obraren kontratista esleipendunaren kontura izango dira zuinketa egiaztatzearen ondoriozko gastu guztiak. Obra-zuzendaritzak Aginduen Liburuan jasoko du zuinketa egiaztatzeko akta. Zuinketa izenpetzean baimenduko du obra, eta obra-buruak "jakinaren gainean" jarriko du.

Zuinketa egiaztatu ondoren, obrak gauzatzeko beharrezkoak diren zuinketa-lan guztiak obraren kontratista esleipendunaren kontura eta arriskutik egingo dira. Obra-zuzendaritzak, obraren kontratista esleipendunak eskatuta, hark egindako zuinketak egiaztatuko ditu. Hark ezin izango du obrarik edo obraren zatirik hasi Ondarroako Udalak dagokion zuinketa onartu gabe.

Ondarroako Udalak obraren kontratista esleipendunak egindako edozein zuinketa onartzeak ez du esan nahi egin zitezkeen akatsak onartzen dituenik, ezta obraren kontratista esleipendunak obrak gauzatzean duen erantzukizuna murrizten duenik ere. Obraren kontratista esleipendunak egindako zuinketa-akatsek eragindako kalteak kontratistaren kontura zuzendu beharko dira, Ondarroako Udalak adieraziko duen moduan.

Obraren kontratista esleipendunak bere kontura hornitu beharko ditu zuinketak egiteko beharrezkoak diren material, tresna eta ekipo guztiak, teknikari espezializatuak eta eskulan laguntzailea. Halaber, bere kontura egingo ditu lan horiek behar bezala egiteko beharrezkoak diren sarbideak, bidexkak eta abar.

Obraren kontratista esleipenduna arduratuko da, kontratua indarrean dagoen bitartean, lurrean gauzatutako puntu topografiko eta seinale nibelatu guztiak kontserbatzeaz.

Obraren kontratista esleipendunak erakunde eskudunek ezarritako baldintzak bete beharko ditu.

7.3. Aginduen eta gorabeheren liburua

Agindu Liburua, Ondarroako Udalak behar bezala izapidetua, Zuinketa Egiaztatzeko egunean irekiko da eta Behin Betiko Harreran itxiko da.

Denbora-tarte horretan, Obra Zuzendaritzaren eta Ondarroako Udalaren eskura egongo da obra kontratista esleipendunaren obra-bulegoan, eta, hala dagokionean, egoki iritzitako agindu, jarraibide eta komunikazioak idatziko ditu bertan, bakoitzak bere eskumenen esparruan, eta bere sinadurekin baimenduko ditu.

Behin betiko harrera egin ondoren, Agindu Liburua Ondarroako Udalaren esku geratuko da, baina une oro kontsultatu ahal izango du obraren esleipendun den kontratistak.

Obraren esleipendun den kontratistak Obra Zuzendaritzari eta Ondarroako Udalari beharrezko erraztasunak eman beharko dizkie era guztietako datuak biltzeko, Agindu Liburuan behar bezala jaso ahal izan ditzaten.

Obrak egiten diren bitartean, esleipendunak Obra Zuzendaritzak emandako aginduak eta jarraibide teknikoak beteko ditu, bai eta Ondarroako Udalak emandako jarraibide orokorrak ere. Jarraibide horiek idatziz jakinaraziko zaizkio Agindu Liburuaren bidez, eta obraren kontratista esleipendunak edo haren ordezkariak "jaso izana" sinatu beharko du.

Obraren kontratista esleipendunak uste badu agindu baten aginduek kontratuaren betebeharrak gainditzen dituztela, oharpen idatzi eta justifikatua aurkeztu beharko du astebeteko epean (7 egun), eta epe hori igarotakoan ezin izango zaio jaramonik egin. Erreklamazioak ez du zerbitzu-aginduaren betearazpena eteten.

Obraren esleipendun den kontratistak Ondarroako Udalak eta Obra Zuzendaritzak adierazitako idatzizko aginduak onartu beharko ditu, nahiz eta aurreko aginduak aldatu edo baliogabetu, edo aldez aurretik baimendutako planoak edo erantsitako dokumentazioa aldatu.

Gorabeheren Liburuari dagokionez, Eraikuntza Obretako Segurtasun eta Osasun arloan indarrean dagoen Legearen artikuluetan zehazten diren guztietarako leku ikusgarri eta irisgarri batean mantenduko da.

7.4. Kontaktuak eta bilerak

Esleipendunak teknikari bat izendatuko du lanen koordinazioaz arduratzeko eta hura Udalaren aurrean ordezkatzeko. Pertsona hori Laguntza Teknikoaren arduradunetako bat izan daiteke. Esleipendunaren talde osoa ordezkari horren mende egongo da, eta hark zuzenean eta Udalari eskatzen zaion guztietan emango du horren berri.

Udalak obrak hartzeko ahalmena izango du, eta, beraz, edozein unetan eta behar adina aldiz onartu, bertan behera utzi eta aldatu ahal izango ditu kontratistak esku hartzen duten langileak, lanak behar bezala egiteko, betiere horretarako argudiorik badago.

Zuzendaritza Fakultatibo esleipenduna Ondarroako Udalarekin eta kontratistarekin harremanetan egongo da obra berean, gutxienez 7 egunean behin, obran sortzen diren arazoak aztertzeko.

Esleipendunak idatziz jasoko du bilera guztietan erabakitakoa, eta akta bat idatziko du. Aktarekin batera, obren garapenaren laburpena bidaliko da.

Era berean, Zuzendaritza Fakultatiboa eta/edo Segurtasun eta Osasun arloko koordinatzailea aurkeztu beharko da, baldin eta Ondarroako Udalak presentziagatik eskatzen badu, eta lanorduetatik kanpo ere aurkitzeko moduan egon beharko du.

7.5. Aldizkako txostenak

A. Neurketak: Baloratutako zerrenda

Hilean gauzatutako unitate bakoitzaren neurketak zehaztuko dira, eta, hala badagokio, zehaztapenak ez betetzeagatik edo beste arrazoi batzuengatik balioetsitako zerrendan sartu behar ez diren zatiak adieraziko dira, nahiz eta hilean gauzatu. Beste hilabete batzuetatik datozen neurketak ere zehaztuko dira, aurreko zerrenda baloratuetan sartu ez badira eta txostenaren dataren hilabetean sartu behar badira. Arestian adierazitakoa zerrenda baloratuaren proposamen batean laburbilduko da.

Era berean, prezio kontrajarriak proposatuko dira eta txosten bat prestatuko da kontratistarekin eztabaidatzeko.

Baloratutako zerrenda obra bakoitzak irauten duen hilabete guztietan aurkeztuko da, hurrengo hileko lehen bost (5) egun baliodunetan.

B. Hileko txostena idaztea

Hilero obren jarraipenari buruzko txosten bat idatziko da. Txosten horretan, txostenean aipatzen den hilean gauzatutako obraren edo unitatearen zati bakoitzerako, honako puntu hauek zehaztuko dira:

- Egindako lana bistaratzea, argazki-erreportajearen bidez, eta plano egokietan kokatzea. Obra-unitate bakoitzeko jarraipen-fitxa bat irekiko da.
- Gauzatutako obra-unitateen edo -zatien kalitate-kontrolari eta gauzatze-kontrolari buruzko dokumentazioa.
- Obraren jarraipen-mailaren exekuzio-fitxa.
- Lan-programa aztertzea. Mugarriak betetzen direla zaintzea.
- Agentzia horizontalekin (URA, udalak...) eta hirugarrenekin (bizilagunak, enpresak...) izandako eraginak.
- Ingurumen-jarduera nagusiak

Hileko txostena Ondarroako Udalean aurkeztuko da obrak irauten duen hilabete guztietan, hurrengo hileko lehen bost (5) egunetan. Eraikitzaileari, laborategiari, segurtasun- eta osasun-koordinadorari eta abarri eman beharreko datu guztiak jasoko ditu.

7.6. Aldizkakoak ez diren txostenak

A. Anomaliei buruzko txostenak

Esleipendunak berehalako txostenak idatziko ditu eraikuntzan atzematen diren anomaliei buruz, batez ere materialetan edo obren gauzatzean kalitate falta adieraz dezaketenei buruz, edo eraikuntza-, obrako seinaleztapen-, segurtasun- eta abar-arauak ez betetzeari buruz, egoki iritzitako neurri zuzentzaileak proposatuz. Lan-erritmoa nabarmen geldiarazten edo jaisten bada, esleipendunak, dagokion txostenean, kontratistaren edo hirugarrenen arrazoiak eta erantzukizuna adieraziko ditu.

Era berean jokatuko da obrak gauzatzean hirugarrenei kalteak eragiten bazaizkie edo bestelako gorabehera garrantzitsuren bat gertatzen bada.

B. Aldaketei buruzko txostenak

Noizbehinkako proposamenak idatziko dira oinarrizko materialen motari, kalitateari eta hornidura-iturriei, obran definitu beharreko dosifikazioei eta granulometriei, Preskripzioen Agirietan jaso gabeko zehaztapenen zehaztapenari, obran definitu beharreko xehetasunei eta abarri buruz.

7.7. Proiektu aldatuak eta osagarriak

Esleipendunak obrak egin bitartean beharrezkoak diren proiektu aldatuak eta osagarriak idatzi eta entregatu beharko ditu euskarri informatikoan. Proiektu horiek honako dokumentu hauek izango dituzte: memoria, planoak, baldintzen agiria eta aurrekontuak.

Gastu horiek eskaintza osoaren barruan egongo dira, eta, beraz, ez dira aparte fakturatuko. Eskaintza-egileak jakinaren gainean egon daitezen ematen da horren berri, eta ezin izango da inolako erreklamaziorik egin kontzeptu horrengatik edo antzekoengatik.

7.8. Kalitate-kontrola

Obra bakoitzerako kontrol-plan geometriko, kualitatibo eta kuantitatibo bat ezarriko da, obra-planaren arabera, eta obra-unitate bakoitzaren eta hura osatzen duten materialen kontrolean jarraitu beharreko sistematika azalduko da. Plan hori Ondarroako Udalari aurkeztuko zaio, aldez aurretik gainbegiratu eta, hala badagokio, onar dezan. Kontrol-plana obra-unitate guztietara eta horiek osatzen dituzten materialetara hedatuko da, eta proiektuaren dokumentuetatik ateratako neurketak izango dira, gutxi gorabehera, gerora egin daitezkeen aldaketekin osatuta.

Planak kontratistaren eta obra-zuzendaritzaren arteko obra-harremanak arautuko dituzten inprimakien proposamena, agindu-liburua eta abar jasoko ditu.

Ondarroako Udalak kontrol-plan berriak egiteko agindua eman ahal izango du, aurretik onartutakoak egoki deritzon beste aldiz aldatzeko, obren inguruabarrak eta behar bezala egin izanaren esperientzia kontuan hartuta. Atal honetan aipatzen diren planak lehen bertsioan egin beharko dira lau (4) asteko epean – lanak hasten direnetik (kontratua sinatzen denetik) zenbatzen hasita.

7.9. Obraren amaierako txostena eta “as built” dokumentazioa

Esleipendunak obra-amaierako txosten bat idatziko du, eta, bertan, obren gorabehera esanguratsuenak bilduko dira, horiek ezagutuz gero etorkizuneko kontserbazio- eta ustiapen-jardueretarako eta beste eragile batzuen esperientziak aprobetxatzeko.

Txosten horrek, gutxienez, honako alderdi hauek jasoko ditu:

- Obraren azken egiaztapena, bai geometrikoki bai obraren kalitatean Baldintza Tekniko Berezien Agirian aurreikusitakoa betetzen duela egiaztatzeko.
- Obren amaierako egoerari buruzko dokumentazio deskribatzailea.
- Gorabeheren Eguneroko Liburua
- Karga-proben txostena.
- Behin-behineko likidaziorako txostena.
- Bilketa-txostena, honako hauek jasotzen dituena:
    - Proiektuaren eta izapidetzearen datuak.
    - Hasierako proiektuarekiko aldaketak.
    - Obraren garapenari buruzko informazio grafiko esanguratsuena.

Datu horiek kontuan hartuta, eta kontratistak obrei buruzko informazioa eman beharko duenez, obrak jaso ondoren, obrak likidatzeko proiektua egingo da, obrak amaitu eta gehienez ere bi (2) hilabeteko epean.

Proiektua garatzen den bitartean, obra-zuzendaritzak gainbegiratu beharko du, eta, horretarako, esleipendunak aldez aurretik eta teknikoki informatuko du.

Agiri hauek izango ditu:

A. Obraren amaierako ziurtagiria

B. Memoria, obraren historia eta gorabeherak jasoko dituena.

C. Memoriaren eranskinak: nahitaez eta, gutxienez, eranskin bat, Kalitate Kontrolaren ondoriozko jatorrizko dokumentazioa jasoko duena; argazki-eranskin bat, obraren aurrekoa, iraupena eta amaiera jasoko dituena; birjarpenerako egiturak kalkulatzeko eranskin bat, geologia-geoteknia eranskin bat eta topografiako eranskin bat. Halaber, Aginduen eta Bisiten Liburuaren, Gorabeheren Liburuaren eta Zuinketa Egoeren kopia bat erantsiko da.

D. Obraren neurrien eta azken ezaugarrien egoera.

   Dokumentu horrek epigrafe hauek izango ditu:

   - Zuinketa-oinarriak UTM koordenatuetan, erroreak konpentsatzeko kalkuluekin (proiektukoaren zehaztasun berarekin).
   - Obren ardatzen zuinketa-planoak, obra-unitate guztietarako, proiektuaren eskala berean.

- Okupatutako obra eta lursail guztien jasotze takimetrikoa, UTM koordenatuetan, zuinketa-oinarrien arabera erreferentziatuta, aldatutako zerbitzu guztietan egindako jarduketa guztien definizioarekin, eta honako hauek adierazita: oinplanoa, profilak eta eroanbideen eta elementuen ezaugarriak, bai eta azken urbanizazioa ere, instalatutako lorezaintzako elementuekin eta hiri-altzariekin eta sortutako edo aldatutako kanpo-zerbitzuetako operadoreekin.
- Zoladura-planoak.
- Esku hartutako tarte bakoitzaren zeharkako profilen planoak, egindako jarduketa berariaz zehaztuta.
- Zeharkako sekzioen planoak (zoruak, elementu bereziak).
- Egituren planoak, oinplanoan duten kokapena identifikatuz eta dimentsioak eta armatzea definituko duten zeharkako sekzioak apuntatuz.
- Xehetasun-planoak.
- Argazki-erreportajea, dagokion kokapen-planoarekin.

Dokumentu honen planoak eraikuntza-proiektuaren formatu berean entregatu beharko dira, eta Ondarroako Udalak berariaz onartu beharko ditu.

E. Baloratutako zerrenda, proiektuaren eta onartutako aldaketen hurrenkera eta izendapen bera izango duena. Aurrekontu partzial bakoitzerako saldoa egongo da, bai azken ziurtagiriari dagokionez, bai onartutako azken aurrekontuari dagokionez.

F. Hondakinen kudeaketari buruzko azken txostena.

G. Obraren kalitate-kontrolaren ziurtagiria eta dokumentazio osagarria.

8. DOKUMENTAZIOA ENTREGATZEKO FORMATUA

Dokumentazio hori guztia PDF formatuan entregatuko da, eta, gainera, formatu editagarri hauetan:

- Testu-dokumentuak MICROSOFT WORDen testu-tratamenduko formatuan aurkeztu beharko dira.
- Prezioen eta aurrekontuen taulak PRESTO eta EXCEL formatuan aurkeztu beharko dira.
- Entregatu beharreko fitxategi grafikoek ezaugarri hauek izango dituzte:
    - PLANOAK: Bakoitza fitxategi batean, DWG formatuan:

      Koordenatu-sistema: Universal Transverse Mercator (UTM)

      Erreferentzia Sistema: ETRS89

      Latitudeen jatorria: Ekuador, positiboak iparraldean

      Luzeren jatorria: Greenwich, positiboak ekialdean
    - ARGAZKIAK: JPG formatua

Dokumentu horiek egiteak, digitalizatzeak edo beste edozeinek eragindako gastuak eskaintzaren globalean sartuko dira, eta, beraz, ez dira aparte fakturatuko. Eskaintza-egileak jakinaren gainean egon daitezen, egoera hori beren gain hartu beharko dute, eta ezin izango dute inolako erreklamaziorik egin kontzeptu horrengatik edo antzekoengatik.

9. LANEN GARAPENA. GAUZATZEKO FASEAK ETA EPEAK. LANEN BALORAZIOA ETA ORDAINKETA

Obra-zuzendaritzako ordainsariak dagokion fakturazioaren arabera ordainduko dira kontratatu beharreko lanen hurrengo faseetan eta guztizko ordainsarien ehunekoetan:

Eskainitako ordainsarien ehunekoa	**Fasea**	**Maximoa**
%24a	zuinketa egiaztatzeko akta sinatzean	7.807,03 €
%76a	obra-amaierako ziurtagiria sinatzean	24.722,28 €

Testu honen jatorrizkoa euskaraz idatzia da; beraz, euskarazko eta gaztelaniazko bertsioen artean interpretazio-auzirik sortuz gero, hori hartuko da aintzat.

Ondarroan, sinadura elektronikoaren datan:

HODEI ZENIKAONANDIA OTZERINJAUREGI - 15400504A
2024.09.26 12:05:34 +02'00'

Hodei Zenikaonandia Otzerinjauregi
Kontratuaren arduradun teknikoa
Udal arkitektoa